

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на проведение курса «Поиск и отбор персонала»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным предложением (Публичной офертой) Негосударственного образовательного учреждения «Norma professional rivojlanish markazi» (далее – Центр) (лицензия на образовательную деятельность № КМО 0214 от 22.01.2019 г.). Он содержит все существенные условия проведения курса «Поиск и отбор персонала» (далее – Курс), доступ к которому обеспечивается через образовательную платформу <https://kadrovik.academy/> (далее – Сайт).

1.2. В настоящей оферте применяются следующие термины и определения:

- **асинхронное обучение** – метод обучения, при котором оно происходит в любое удобное время и индивидуально;
- **смешанное обучение** – метод обучения на основе сочетания организованной самостоятельной учебы слушателя на образовательной платформе и участия в очных (или онлайн) практических занятиях, проводимых по графику;
- **практическое занятие** – семинар, тренинг, проводимый по методике, разработанной авторами курсов в рамках смешанного обучения;
- **слушатель** – физическое лицо, приобретающее образовательные услуги у Центра или его партнеров (учебных центров, преподавателей, репетиторов);
- **учебно-методические материалы** – видеолекции, записи вебинаров, учебные тексты, шпаргалки, контрольные работы, тесты и задачи, из которых состоит Курс;
- **тьютор** – преподаватель, сопровождающий асинхронное обучение слушателя (проверка учебных заданий, ответы на вопросы и т. п.).

1.3. Регистрация на Курс по настоящей оферте признается ее акцептом, т. е. полным и безоговорочным принятием условий данной оферты.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится участником Курса (далее – Слушатель). Центр и Слушатель в настоящей оферте также совместно именуется Сторонами.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Центр проводит Курс в соответствии с условиями, указанными в настоящей оферте и на странице <https://kadrovik.academy/poisk-i-otbor-personala-rec>

2.2. Курс проводится в следующих форматах:

- асинхронное обучение с тьютором;
- смешанное обучение с проведением интерактивных очных практических занятий.

2.3. Доступ к курсу имеют лица, оплатившие Центру его стоимость или получившие это право иным законным образом.

2.4. Сроки доступа к учебно-методическим материалам – в течение 90 дней.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Центр вправе:

- организовать общение со слушателями в удобной для него форме;
- не допускать к очным занятиям Слушателей, не соблюдающих график самостоятельного прохождения онлайн учебных тем и сдачи тестов без компенсации пропущенного занятия в другое время.

3.2. Центр обязуется:

3.2.1. Провести Курс в соответствии с объявленным содержанием.

3.2.2. Предоставить Слушателю:

- возможность задавать вопросы преподавателю по тематике Курса;
- право пользования учебно-методическими материалами – в течение 90 дней со дня открытия доступа;
- в рамках смешанного обучения возможность участия в очных занятиях/вебинарах при соблюдении им графика самостоятельного прохождения в режиме онлайн учебных уроков и сдачи тестов;
- возможность обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами и апелляциями в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящей Публичной оферты.

3.2.3. Выдать Слушателю курса в асинхронном формате обучения электронное свидетельство при условии выполнения всех заданий, предусмотренных на курсе: тестов не менее 80 % баллов и письменных заданий, подлежащих оценке на 50 % баллов.

3.2.4. Выдать Слушателю очного курса Сертификат при условии выполнения всех заданий, предусмотренных на курсе: тестов не менее 80 % баллов и письменных заданий, подлежащих оценке не менее 50 % баллов, а также 100%-го посещения всех занятий курса.

3.3. Слушатель вправе:

3.3.1. Требовать от Центра качественного проведения Курса согласно объявленному содержанию.

3.3.2. Задавать вопросы тьютору по тематике Курса.

3.4. Слушатель обязуется:

3.4.1. Предоставить Центру требуемые сведения о себе (Ф. И. О., номер телефона, должность и место работы, электронную почту и др.).

3.4.2. При смешанном формате обучения:

- проходить самостоятельно темы курса и сдавать тесты в соответствии с графиком;
- участвовать в очных занятиях после самостоятельного успешного прохождения тестов в соответствии с графиком.

Внимание! Центр вправе не допустить к очным занятиям Слушателей, не соблюдающих график самостоятельного прохождения учебных занятий и сдачи тестов.

3.4.3. Для участия в Курсе использовать компьютеры со следующими минимальными требованиями:

- двухъядерный процессор 2 ГГц или выше (предпочтительно 4 ядра);
- 2 ГБ ОЗУ (рекомендуется 4 ГБ и более);
- операционные системы Windows 8 (рекомендуется Windows 10), macOS 10.13 (рекомендуется последняя версия), Linux или Chrome OS;

- последние официальные версии браузеров Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge или Opera;
- широкополосное подключение к международной сети Интернет (не учитывая сеть TAS-IX) на скорости от 3 Мбит/с.

3.4.4. Соблюдать Правила поведения на вебинарах и Правила обучения на Курсе, доступ к которым предоставляется через Сайт.

3.5. Стороны могут иметь иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и локальными актами Центра.

4. ПОДАЧА ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ, АПЕЛЛЯЦИЙ)

4.1. Каждый Слушатель вправе подать на имя директора Центра жалобу (заявление, апелляцию) через образовательную платформу и (или) на электронную почту ariza@cprg.uz.

4.2. Обучающиеся подают жалобу (заявление, апелляцию) в письменном виде за личной подписью на имя директора Центра. В ней указывают свою Ф. И. О., дату направления, контактный телефон и электронный почтовый адрес.

4.3. В течение двух рабочих дней жалоба по поручению директора рассматривается компетентными сотрудниками Центра, готовится ответ на имя Слушателя, подавшего жалобу.

4.4. Официальный ответ на поданную жалобу по электронной почте отправляется лицу, подавшему жалобу, не позднее 5 рабочих дней с момента ее поступления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами условий настоящей оферты к виновной Стороне применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

5.2. В случае проведения Курса с соблюдением условий настоящей оферты Центр считается исполнившим свои обязательства в полном объеме.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, пожар и т. д.), военные действия, решения государственных органов.

6.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все разногласия и споры по настоящей оферте разрешаются Сторонами путем переговоров, включая претензионный порядок урегулирования споров.

7.2. В случае невозможности достичь согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствующем суде по месту нахождения Центра.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента ее акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Вопросы соблюдения интеллектуальной собственности и личных данных регулируются Соглашением, которое указано в качестве приложения к настоящей оферте и является ее неотъемлемой частью.

8.3. В случае универсального правопреемства или иного перехода на основании закона прав и (или) обязанностей по настоящей оферте к другим лицам Стороны в обязательном порядке уведомляют друг друга об этом посредством электронной связи с последующим направлением оригинала уведомления заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого перехода. При этом уведомляющая Сторона (ее правопреемник) обязана указать основания перехода прав и (или) обязанностей и приложить копии документов, достоверно подтверждающих это.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящей офертой, Стороны руководствуются законодательством Республики Узбекистан.

9. АДРЕС, ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЦЕНТРА

НОУ «Norma professional rivojlanish markazi»

Адрес: 100105, г. Ташкент, ул. Таллимаржон, 1/1.

Р/с 2021 2000 8049 8726 6001

в АКБ «InfinBank» г. Ташкента.

Код банка 01041 ИНН 207155864 ОКЭД 85590.

Тел. (78) 148-11-72 E-mail: ariza@cpr.uz

Директор Центра



М. М. Перпер

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Настоящее Соглашение является приложением к Публичной оферте на проведение курса «Поиск и отбор персонала» и вступает в силу с момента акцепта Публичной оферты.

1. Интеллектуальные права на учебные материалы

1.1. Интеллектуальные права на учебно-методические материалы курса (далее – материалы) являются интеллектуальной собственностью разработчика образовательной платформы <https://kadrovik.academy/>.

1.2. Материалы защищены законами об интеллектуальной собственности. Они предоставляются Слушателю исключительно для обучения и проверки его знаний и компетентности.

1.3. Любое распространение материалов, включая записи видеолекций, конспектов лекций, вопросы и задачи тестов, ответы или иная информация, строго запрещено. Соискатель не должен разглашать, распространять, копировать, отображать, обобщать, фотографировать, записывать, загружать, передавать или публиковать материалы или любую связанную с онлайн-курсом информацию, полностью или частично, в любой форме или любыми способами, известными в настоящее время или разработанными в дальнейшем.

2. Неправомерное поведение Слушателей

2.1. Слушатель обязуется не участвовать в любых действиях, которые могут поставить под угрозу права на интеллектуальную собственность на материалы.

2.2. Слушателю может быть запрещено проходить обучение на платформе <https://kadrovik.academy>, если он нарушит настоящее Соглашение или допустил неправомерное поведение. Примеры неправомерного поведения включают в себя:

- предоставление доступа, раскрытие, распространение, копирование, фотографирование, запись, загрузка, отображение, публикация или передача любой информации, связанной с онлайн-курсом в любой форме или любым способом;
- искажение своей личности Слушателем или выдача его за другого человека;
- поиск или получение несанкционированного доступа к материалам Курса;
- нарушение оферты.

2.3. Центр оставляет за собой право аннулировать результаты Слушателя по обучению на платформе ifrs.academy при наличии доказательств его неправомерного поведения.

3. Политика конфиденциальности в отношении персональных данных Слушателей

3.1. Центр не собирает никакой информации о Слушателях, помимо:

- стандартных данных, получаемых автоматически (Google Analytics) на образовательной платформе <https://kadrovik.academy>;
- данных о фамилии, имени, отчестве Слушателей, их адресах электронной почты и номерах телефонов, сфере деятельности и месте работы (учебы), предоставляемых ими добровольно.

3.2. Центр соблюдает установленные законодательством Республики Узбекистан права на личную информацию и прилагает все усилия для сохранения конфиденциальности личной информации о Слушателях.

3.3. Центр собирает, хранит и использует следующие виды персональной информации:

- а) информацию о посещении и использовании образовательной платформы <https://kadrovik.academy> (далее – Сайт);
- б) информацию, которую посетители Сайта предоставляют в целях регистрации на платформе.

3.4. Центр может собирать информацию о компьютере Слушателя и его посещениях Сайта, такую как IP-адрес, географическое месторасположение, тип браузера, источник информации, длительность посещения, количество просмотренных страниц. Центр можем использовать данную информацию для управления Сайтом, его улучшения и в маркетинговых целях.

3.5. Центр использует файлы cookie. Cookie – текстовый файл, отсылаемый сервером браузеру и сохраняемый браузером. Текстовый файл затем отсылается на сервер каждый раз, когда браузер запрашивает веб-страницу у сервера. Это позволяет серверу идентифицировать и отслеживать браузер.

3.6. Центр может:

- отсылать файлы cookie, которые затем могут быть сохранены браузером Слушателя на жестком диске компьютера;
- использовать информацию из файлов cookie в целях администрирования Сайта, его улучшения, а также в маркетинговых целях;
- использовать данную информацию для распознавания компьютера Слушателя при посещении вами Сайта, и для персонализации сайта в соответствии с его нуждами.

3.7. Большинство браузеров позволяют Слушателю опционально принимать или отказаться от приема файлов cookie. Это, однако, будет негативно сказываться на функциональности многих веб-сайтов, включая Сайт.

3.8. Персональные данные, предоставленные Слушателем, будут использованы согласно положениям данной Политики. В дополнение к целям, изложенным в других разделах данной Политики, Центр может использовать персональные данные Слушателей в целях:

- а) улучшения функциональности Сайта через его персонализацию;
- б) отсылки информации (за исключением маркетинговой) Слушателям, если она на взгляд Центра может представлять для него интерес, электронной почтой и посредством других технологий;
- в) отсылки Слушателю маркетинговой информации о курсах, которые, по мнению Центра, могут представлять для них интерес посредством электронной почты или схожих технологий. Слушатель вправе в любое время отказаться от получения маркетинговой информации от нас. Центр не будем предоставлять персональные данные Слушателей третьим сторонам в маркетинговых целях;
- г) для обеспечения коммуникаций в ходе подготовки к экзаменам, организованным на Сайте.

3.9. В дополнение к положениям данной Политики Центр может предоставлять информацию о Слушателях:

- а) в случаях, когда его к этому обязывает действующее законодательство;
- б) в связи с судебными процессами или возможными судебными процессами;
- в) в целях реализации и защиты законных прав Центра (включая предоставление информации третьим сторонам в целях предотвращения незаконных действий);
- г) продавцу или покупателю (в т. ч. потенциальным) бизнеса или актива, которые мы продаем или покупаем.

Кроме случаев, указанных в данной Политике, Центр не будет предоставлять какую-либо информацию о вас третьим сторонам.

3.10. Центр будет предпринимать разумные действия для защиты персональной информации Слушателей от потерь, несанкционированного использования или изменения. Принимая во внимание общую небезопасность передачи данных через сеть Интернет, Центр не гарантирует безопасность пересылаемых через Интернет данных.

4. Информация об обучении

4.1. Регистрируясь на Курс, Слушатель соглашается с тем, что Центр вправе:

- делиться информацией о результатах экзамена с организациями, финансирующими участие Слушателя в обучении;
- передавать результаты экзамена и личную информацию Слушателя организации, компенсирующей затраты Слушателя на участие в обучении.

4.2. В целях проверки подлинности выданных документов (Свидетельство, Сертификат), Центр обеспечивает доступ третьих лиц к информации о Слушателях, успешно прошедших обучение и получивших соответствующий документ.

Доступ к информации обеспечивается с помощью QR-кодов и идентификационных номеров, размещенных на документах об успешном прохождении обучения.

Директор Центра



М. М. Перпер